

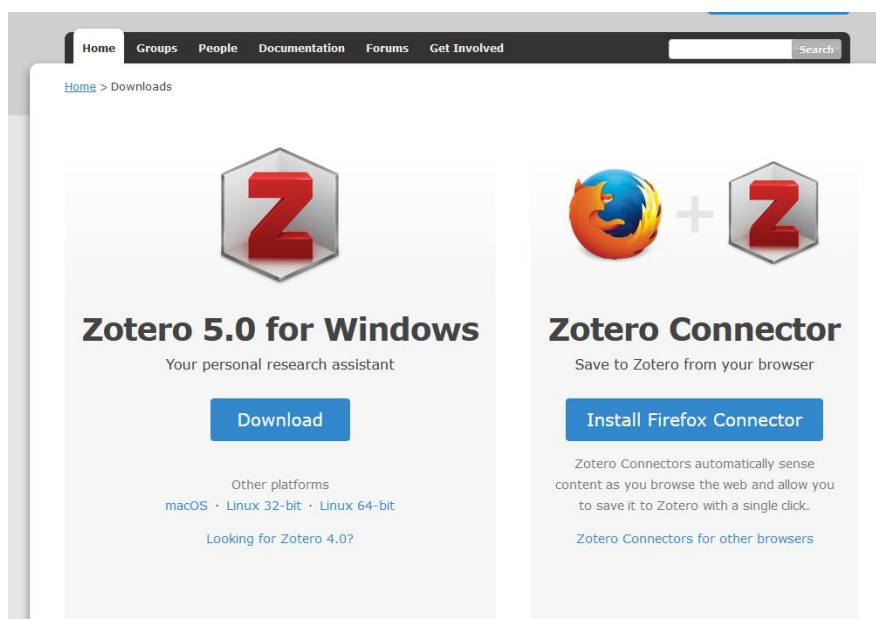
## Zotero – használati útmutató

A Zotero szabadon letölthető hivatkozáskezelő szoftver. Dokumentumok gyűjtésére, idézetek beillesztésére és bibliográfia, hivatkozásjegyzék készítésére szolgál.

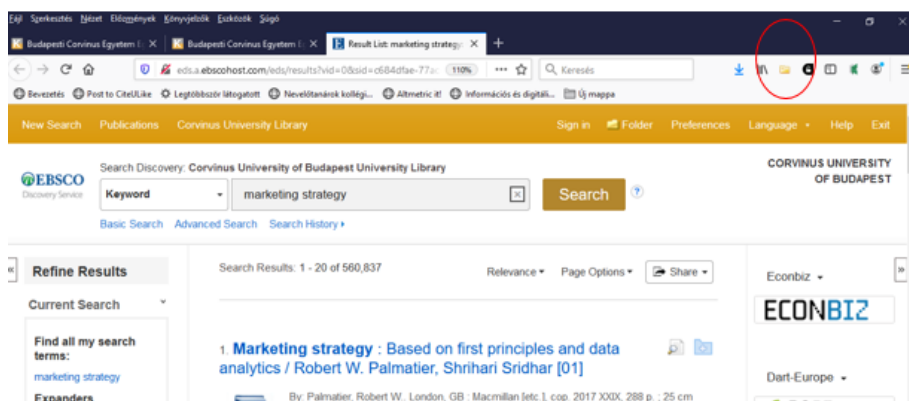
Az ingyenesség 300 MB-nyi tárhelyet foglal magában, mely ráfizetéssel bővíthető.

### Telepítés

A szoftver letöltése után a Connector-t is telepíteni kell. A Connector teszi lehetővé, hogy egy kattintással lementhetőek legyenek a dokumentumok. Számos böngészővel működik, a Microsoft Edge-dzsel egyelőre nem.

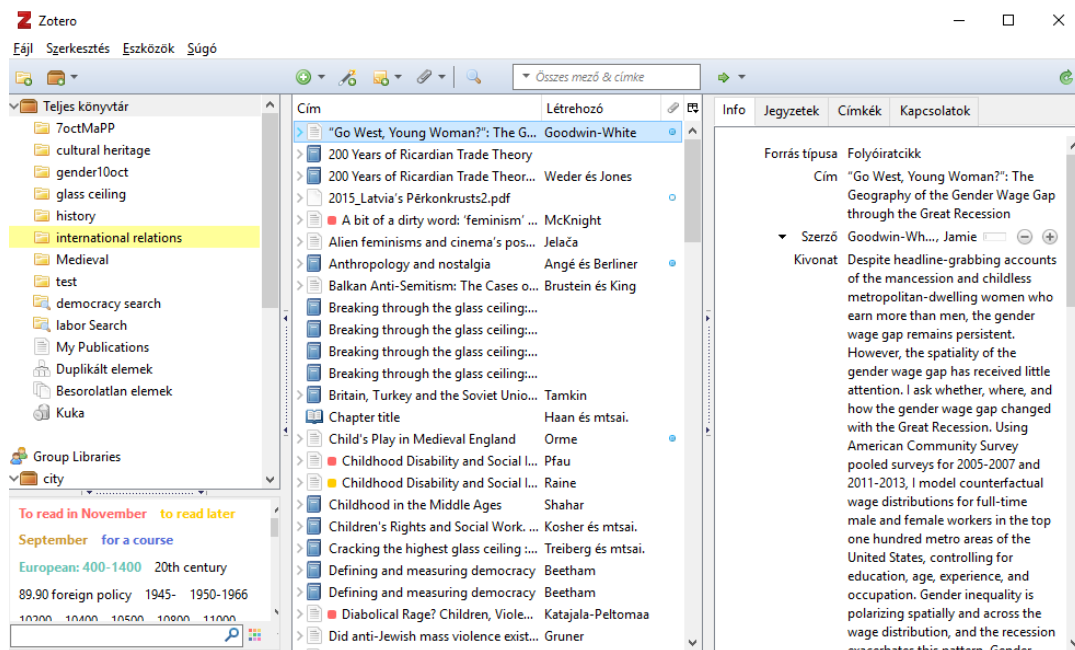



A Connectort az URL mögötti ikonok között lehet megtalálni. Hogy milyen formában jelenik meg, az attól függ, milyen adattartalom van az oldalon: lehet papírlap, hangjegy, adatbázisoknál mappa ikon, stb.:



## A Zotero felépítése

A Zotero könyvtár három oszlopra tagolódik. Az első oszlopban a mappákat, a középsőben az egyes mappákba tartozó dokumentumokat találod a beállítás szerinti csatolmányokkal (pdf, URL, stb.) együtt. A jobb szélső oszlop az egyes dokumentumok részletes adatait tartalmazza, melyek javíthatók, kiegészíthetők. Ellenőrizd, hogy minden olyan adat ott van-e, ami alapján az adott mű visszakereshető. A dokumentumokhoz jegyzetek, címkék, kapcsolatok adhatók, így a dolgozat megírásához minden szükséges információt egy helyen tárolhatsz.



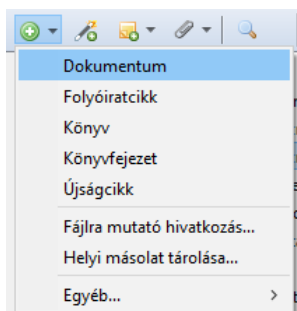
Új mappákat a -jelre kattintva hozhatsz létre.

## Dokumentumok letöltése

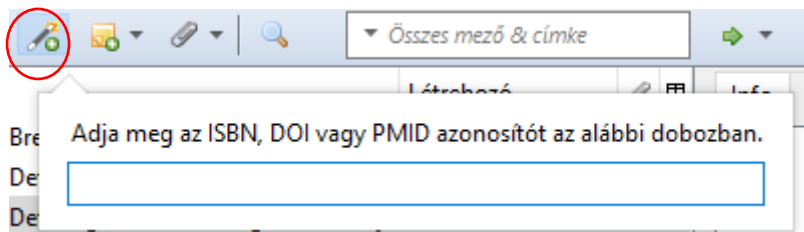
A dokumentumok szinte bármilyen weblapról lementhetők (könyvtári katalógus, Szuperkereső, GoogleScholar, adatbázisok, stb.). A lementéshez a Zotero-nak nyitva kell lennie. A dokumentum mentésekor kiválaszthatod, melyik mappába kerüljön a dokumentum.

Ha nem lehet a dokumentumot lementeni, manuálisan tudod a könyvtáradhoz adni.

Kattintani a kis zöld plusz-ikonra, válaszd ki a megfelelő dokumentumtípust, s a jobb oldali oszlopban töltsd ki az adatokat:



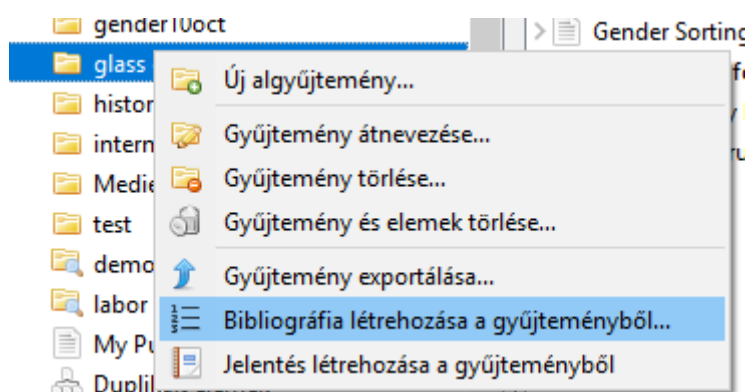
A kis zöld ikon melletti ikonra kattintva egyes dokumentumtípusokat azonosító alapján importálhatod a Zotero-ba (ISBN: könyvek azonosítója, DOI: elektronikus dokumentumok azonosítója).



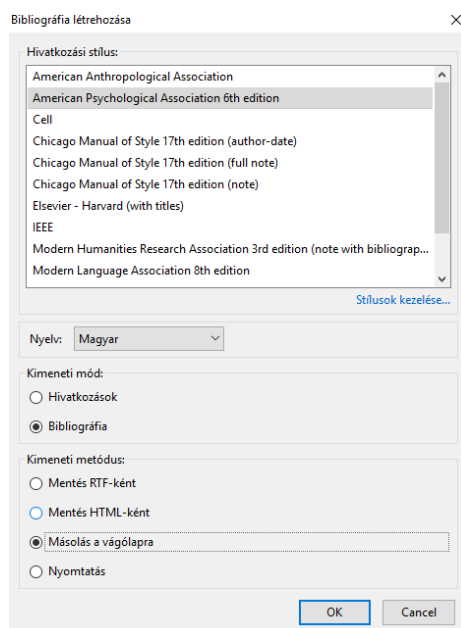
## Bibliográfia készítése

A gyűjteményekből néhány kattintással bibliográfiát készíthetsz.

Jobb egérgomb a gyűjtemény nevéen, Bibliográfia létrehozása a gyűjteményből:



A felugró ablakban ki kell választani a hivatkozási stílust, vágólapra másolhatod, vagy a mentheted RTF-ként, HTML-ként.

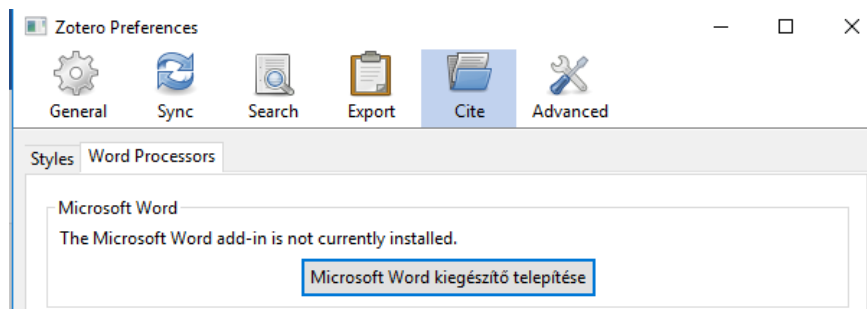


## Szövegi hivatkozások, hivatkozásjegyzék készítés

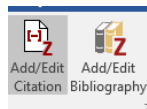
A Zotero Word pluginja segítségével közvetlenül a szövegbe szúrhatod az egyes idézetek forrásadatait (Szó szerinti idézésnél szerző vezetékneve, évszám, oldalszám, parafrázisnál a szerző vezetékneve, évszám kerül a szövegbe). Ha telepítés után ez a plugin nem jelenik meg a dokumentumban, újra kell telepíteni a Zotero-t és a Szerkesztés/ Beállítások/ Hivatkozásoknál telepíteni a Word Processor kiegészítőt.



Ha nincs ott, újra kell installálni: Zotero, Szerkesztés/Beállítások/Hivatkozás/ majd WordProcessors/Microsoft Word kiegészítő telepítése



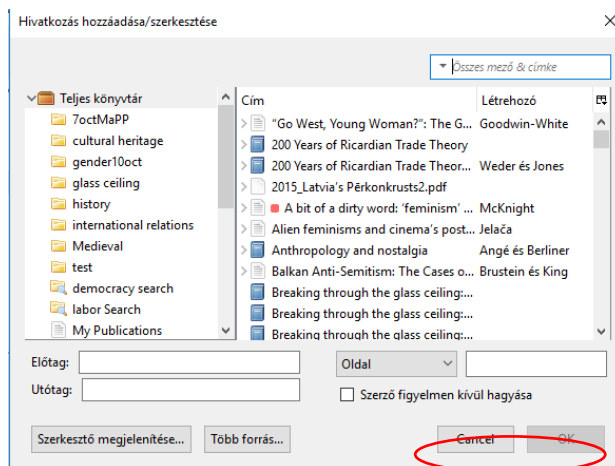
A Zotero ikonra kattintva nyílik meg a lehetőség az idézet után a forrásadatok beszűrésére. Az



első ikonra kattintva kiválaszthatod a hivatkozási stílust. Megjelenik egy sáv, amiben kattints a Z-betű melletti kis háromszögre és válaszd a Klasszikus nézetet. Így belépsz a Zotero könyvtárba és beemelheted be az idézet adatait.



Ügyelj arra, hogy szó szerinti idézésnél az oldalszámot se felejtse el megadni.



## **Egyéni felhasználói fiók**

A Zotero-ban ingyenesen lehet egyéni felhasználói fiókot készíteni. A Szerkesztése/Beállítások/Sync, majd Set up Syncing beállítással hozza létrehozhatod a fiókot, beállíthatod a szinkronizálást. Így a lementett dokumentumok a felhőben is eltárolódnak, így azokat bárhol is elérheted és adatok nem fognak elveszni.

## **További információk:**

Zotero: [https://www.zotero.org/support/quick\\_start\\_guide](https://www.zotero.org/support/quick_start_guide)