**Iratselejtezési jegyzőkönyv,**

amely létrejött 20………………hónap………………napján a(z) ……………………..

*……………………………………………………………………………(szervezeti egység neve)*

irattárában/irodájában az alábbi iratok selejtezéséről:

**ÍRATTÍPUS/TÁRGYKÖR ÉVKÖR[[1]](#footnote-1) MENNYISÉG[[2]](#footnote-2)**

*vagy* **TÉTELSZÁM[[3]](#footnote-3)** *(iratfolyóméter vagy darab)*

1.

2.

3.

A selejtezésre javasolt iratok teljes évköre:……………

A selejtezésre javasolt iratok mennyiség összesen: …...........*ifm* vagy *db*

 *kmf.*

A selejtezést végző személy A selejtezést jóváhagyó személy

*(név, beosztás)* *(név, beosztás)[[4]](#footnote-4)*

p. h.

**Levéltári záradék[[5]](#footnote-5):**

1. Az első, illetve az utolsó irat kelte (év) [↑](#footnote-ref-1)
2. Az egymásra helyezett iratok mennyisége méterben kifejezve. Kötetek esetében darabszám. [↑](#footnote-ref-2)
3. Az Irattári Terv szerinti csoportosításban. *(Vö. Iratkezelési Szabályzat.)* [↑](#footnote-ref-3)
4. A szervezeti egység vezetője [↑](#footnote-ref-4)
5. Iratselejtezést kizárólag az Egyetemi Levéltár vezetője engedélyezhet, az iratok elszállítása csak a selejtezés engedélyezését követően kezdődhet el. [↑](#footnote-ref-5)